

**Garder le contrôle de vos documents
et collaborez plus efficacement**

Propheo facilite la collaboration dans votre association

Vous souhaitez mieux vous organiser et publier l'information efficacement ?

1 - Pourquoi Propheo favorise-t-il la collaboration ?

Vous voulez travailler en équipe et échanger de l'information facilement. Le plus souvent cela s'effectue par des échanges de courriels, mais cette technique a ses limites. Il est en effet difficile de rédiger un document à plusieurs, de retracer son historique et même de garantir sa confidentialité et sa sécurité.

- Propheo est un bureau virtuel complet d'où vous gérez vos courriels, vos documents, vos contacts et votre agenda. Grâce à une interface unique, conviviale et accessible par Internet de façon sécuritaire, Propheo favorise le travail en équipe en proposant un espace collaboratif commun où votre information est centralisée. De plus, l'intégration à la suite MS-Office vous permet de conserver vos habitudes bureautiques.

2 - Comment Propheo garantit-t-il la sécurité et la conformité de vos documents ?

Beaucoup de documents doivent circuler en interne ou vers l'extérieur de l'association et il est souvent difficile de maîtriser ces flux. Où se trouve la dernière version du document ? Par qui et quand a-t-il été envoyé ? Qui a le droit de le modifier ?

- A ces questions, Propheo apporte une réponse. Spécialisé dans la gestion des documents électroniques, Propheo fournit une multitude d'outils pour mieux gérer vos documents. Ainsi vous pouvez par exemple, retracer la vie d'un document, en conserver les différentes versions et revenir en arrière par simple clic.

3 - Comment Propheo aide-t-il à la préparation de vos réunions mensuelles, de vos assemblées générales et annuelles ?

La préparation des réunions pose souvent des problèmes car le secrétaire doit s'assurer que tous les membres des comités ont bien reçu et approuvé les documents relatifs à la réunion (ordre du jour, compte-rendu des comités, procès verbaux, ...).

Cela impose beaucoup d'échanges, généralement par courriel, sources d'erreurs liées à une mauvaise version du document ou à un oubli du destinataire.

- Propheo accélère la production de vos documents grâce à une base de modèles tels que les ordres du jour et comptes-rendus types. Vous pouvez envoyer vos documents à un groupe de personnes et être garanti que tous les membres de ce groupe ont lu et approuvé le document. Propheo facilite l'organisation de vos réunions; des documents peuvent y être rattachés. Des traitements automatisés peuvent être mis en place comme la conversion en PDF, l'envoi de courriels tels que les convocations, les appels aux votes, ...

4 - Comment Propheo vous fait-t-il gagner du temps dans la gestion de vos publications ?

Avant de publier une information en interne ou sur un site internet, celle-ci doit avoir été validée par les membres exécutifs. Cette vérification est souvent une tâche ardue tant par les échanges nécessaires de courriels que par la gestion même des différentes versions des documents concernés.

- Propheo vous permet de mettre en place des listes de diffusion. Les membres de cette liste sont alertés automatiquement des actions qu'ils doivent effectuer (modifier, relire, approuver, ...). Chaque action est mémorisée. Ainsi votre publication ne pourra se faire que lorsque tous les membres l'auront approuvée. Aussi pour vous faire gagner du temps dans vos décisions, Propheo vous propose la mise en place de votes électroniques.

5 - Comment Propheo vous facilite-t-il la diffusion de vos communiqués ?

Vous aimeriez envoyer de l'information facilement par courriel à vos membres. La liste des membres évolue souvent et vous voudriez connaître la liste de ceux qui ont lu votre communiqué.

- La liste des membres est centralisée et peut être mise à jour par les personnes habilitées. Propheo vous donne la possibilité d'automatiser certaines tâches comme l'envoi d'information aux membres, ou la relance des abonnements arrivés à échéance.

Propheo apporte une meilleure communication en interne et permet ainsi de vous concentrer sur le cœur de votre action.